



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.08.2021

м. Полтава

№ 218

Про затвердження Положення
про супровід та реалізацію проєктів
шкільного громадського бюджету
Полтавської області у новій редакції

Відповідно до пункту 18 частини 6, частини 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення пленарного засідання другої сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 29 грудня 2020 року № 57 «Про затвердження обласної програми "Громадські бюджети Полтавщини на 2021 – 2023 роки"», з метою реалізації заходів обласної програми «Громадські бюджети Полтавщини на 2021 – 2023 роки»:

1. Затвердити Положення про супровід та реалізацію проєктів шкільного громадського бюджету Полтавської області у новій редакції (додається).
2. Затвердити Параметри шкільного громадського бюджету Полтавської області у новій редакції (додається).
3. Рекомендувати головам сільських, селищних, міських рад забезпечити широке інформування громадськості щодо умов подачі проєктів шкільного громадського бюджету Полтавської області та порядку голосування за них.
4. Організацію виконання цього розпорядження покласти на відділи: інвестиційної діяльності та проектного менеджменту, фінансового та господарського забезпечення, інформаційного та аналітичного забезпечення виконавчого апарату обласної ради.
5. Координацію виконання цього розпорядження покласти на заступника голови обласної ради Л. Руроєву.
6. Розпорядження голови обласної ради від 07.04.2020 № 70 «Про затвердження Положення про супровід та реалізацію проєктів шкільного громадського бюджету Полтавської області у новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.
7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

ГОЛОВА

О. БІЛЕНЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про супровід та реалізацію проєктів
шкільного громадського бюджету
Полтавської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про супровід та реалізацію шкільного громадського бюджету Полтавської області (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації та впровадження шкільного громадського бюджету Полтавської області.

1.2. Терміни, що використовуються в цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

- *шкільний громадський бюджет Полтавської області* (далі – шкільний громадський бюджет) – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з молоддю, спрямований на залучення учнів системи закладів загальної середньої освіти Полтавської області віком від 14 до 18 років до участі в бюджетному процесі шляхом подання ними проєктів та проведення відкритого громадського голосування за такі проєкти з подальшим фінансуванням для їхньої реалізації;

- *бюджет участі Полтавської області* (далі – бюджет участі) – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, спрямований на залучення мешканців Полтавської області до участі в бюджетному процесі через подання проєктів та проведення відкритого громадського голосування за такі проєкти з подальшим фінансуванням для їхньої реалізації;

- *місцева рада* – сільська, селищна, міська рада, що бере участь в реалізації бюджету участі;

- *локальні групи з питань бюджету участі* (далі – локальні групи) – постійно діючі консультативно-дорадчі колегіальні органи, які створено розпорядженням голови відповідної районної ради для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації бюджету участі в Полтавській області. На локальні групи покладаються функції організації, підготовки та виконання основних завдань та заходів щодо впровадження та реалізації шкільного громадського бюджету;

- *робоча група з реалізації обласної програми «Громадські бюджети Полтавщини на 2021 – 2023 роки»* (далі – робоча група) – створений розпорядженням голови обласної ради постійно діючий консультативно-

дорадчий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування бюджету участі та шкільного громадського бюджету в Полтавській області;

- *конкурс* – процедура визначення мешканцями Полтавської області проєктів-переможців шляхом відкритого голосування у порядку, встановленому цим Положенням, серед загальної кількості представлених для голосування проєктів;

- *автор проєкту* – дієздатний громадянин України віком від 14 років до 18 років, який проживає в межах Полтавської області, є учнем закладу системи загальної середньої освіти Полтавської області та подає проєкт для участі в конкурсі;

- *проєкт* – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея чи ініціатива, що подана автором відповідно до аплікаційної форми подання проєкту та відповідає вимогам, визначеним цим Положенням;

- *проєкти-переможці* – проєкти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість балів шляхом їх підрахунку;

- *пункт супроводу бюджету участі* (далі – пункт супроводу) – спеціально визначене місце, у якому відповідальні особи, члени робочої та локальних груп виконують функції прийому громадян з питань бюджету участі та шкільного громадського бюджету Полтавської області (інформаційно-консультативна підтримка, прийом проєктів, голосування тощо), а громадяни можуть здійснювати волевиявлення щодо підтримки того чи того проєкту, що бере участь в конкурсі та отримати інформаційно-роз'яснювальну, консультативну, методичну та практичну допомогу у підготовці проєкту, його поданні та реєстрації, організації агітаційної роботи щодо підтримки громадянами власної ініціативи, здійсненні контролю за ходом реалізації проєкту у разі перемоги.

1.3. Інформація про шкільний громадський бюджет оприлюднюється на офіційному веб-сайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому вебресурсі, присвяченому цій тематиці.

1.4. Метою проєкту є залучення учнів системи закладів загальної середньої освіти віком від 14 років до 18 років до участі в бюджетному процесі шляхом подання ними проєктів та проведення відкритого громадського голосування за них.

1.5. Завдання проєкту:

- підтримка реалізації концепції Нової української школи;
- підвищення рівня довіри молоді до процесів прийняття рішень органами місцевої влади; їх залучення до процесів врядування;
- підвищення рівня інформованості та обізнаності молоді у сфері громадського бюджетування та молодіжної партиципації.

2. Інформаційно-промоційна кампанія

2.1. У процесі впровадження шкільного громадського бюджету в Полтавській області протягом строку дії обласної програми «Громадські бюджети Полтавщини на 2021 – 2023 роки» (далі – Програма) проводиться інформаційно-промоційна кампанія, яку умовно можна поділити на такі етапи:

- ознайомлення мешканців області з основними положеннями та принципами, хронологією, етапами і датами проведення заходів шкільного громадського бюджету з урахуванням останніх змін, а також заохочення їх до подачі проєктів;
- представлення отриманих проєктів та заохочення до участі в голосуванні;
- розповсюдження інформації щодо перебігу та результатів реалізації проєктів-переможців шкільного громадського бюджету.

2.2. Інформаційно-промоційну кампанію проводять: відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту, відділ інформаційного та аналітичного забезпечення виконавчого апарату обласної ради, робоча група, локальні групи, депутати сільських, селищних, міських рад, обласної ради, органи місцевого самоврядування та громадськість.

2.3. Відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради готує:

- пропозиції голові обласної ради щодо придбання матеріальних цінностей та послуг для забезпечення заходів в рамках реалізації Програми;
- проєкт розпорядження про проведення заходів в рамках реалізації Програми (із зазначенням мети, місця проведення заходу, кількості учасників, найменування товарів/послуг, кількості товарів/послуг тощо);
- проєкт кошторису витрат на проведення заходу;
- доповідні записки, листи тощо;
- реєстраційні списки учасників заходу.

2.4. Відділ фінансового та господарського забезпечення виконавчого апарату обласної ради, за поданням відділу інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради, на підставі документів, зазначених у пункті 2.3, здійснює оформлення відповідних документів щодо фінансового забезпечення реалізації заходів Програми:

- відомостей (актів приймання-передачі) про видачу матеріальних цінностей відповідальній особі за організацію проведення заходів;
- актів на списання матеріальних цінностей, використаних під час проведення заходу тощо.

3. Локальні групи з питань бюджету участі

3.1. Для організації, підготовки та виконання основних завдань та заходів щодо реалізації бюджету участі та шкільного громадського бюджету в кожній місцевій раді (територіальній громаді) Полтавської області розпорядженням голови відповідної місцевої ради створено локальні групи. На локальні групи покладаються функції організації, підготовки та виконання основних завдань і заходів щодо впровадження та реалізації шкільного громадського бюджету.

3.2. До складу локальних груп входять представники відповідних міських, селищних, сільських рад у кількості не менше 5 осіб та представники громадськості (за згодою). Рекомендовано включити до складу керівників місцевих управлінь (відділів) освіти, директорів шкіл.

3.3. Контактні дані локальних груп оприлюднюються на офіційному веб-сайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому веб-ресурсі, присвяченому цій тематиці.

3.4. Основними завданнями локальної групи є:

- здійснення діяльності щодо організації та супроводу шкільного громадського бюджету (в т.ч. інформаційної, організаційної та методичної підтримки авторів проєктів) на всіх його етапах;
- контроль за заповненням відповідними органами місцевого самоврядування бланка аналізу проєкту (додаток 2 до Положення);
- забезпечення роботи пунктів супроводу;
- здійснення інших завдань, що впливають з мети створення локальних груп.

3.5. Постійним місцем роботи локальних груп є відповідні пункти супроводу, інформація про які оприлюднюється на офіційному веб-сайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому веб-ресурсі, присвяченому цій тематиці.

4. Робоча група

4.1. На робочу групу покладаються функції координування виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування шкільного громадського бюджету.

4.2. Робоча група діє відповідно до чинного законодавства України, рішень Полтавської обласної ради, розпоряджень голови обласної ради та цього Положення.

4.3. Склад робочої групи та зміни до нього затверджуються розпорядженням голови обласної ради. Головою робочої групи є голова обласної ради.

4.4. До складу робочої групи входять представники виконавчого апарату Полтавської обласної ради, структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації та громадських організацій (за згодою).

4.5. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання. Засідання є правомочним у разі участі в ньому не менше як двох третин її складу.

4.6. Рішення робочої групи приймається більшістю голосів членів робочої групи, оформлюється протоколом та є підставою для оприлюднення проєктів-переможців шкільного громадського бюджету. У разі рівної кількості голосів «за» і «проти» вирішальним є голос голови робочої групи.

4.7. У разі відсутності голови робочої групи його функції виконує заступник голови робочої групи.

4.8. Завданнями робочої групи є:

- затвердження переліку проєктів, допущених до голосування;
- сприяння організації голосування за проєктні ініціативи мешканців з метою визначення проєктів-переможців;
- затвердження переліку проєктів-переможців;
- внесення пропозицій щодо зміни алгоритму визначення проєктів-переможців;
- розгляд проблемних питань, скарг та порушень, що виникають в процесі реалізації Програми;
- внесення пропозицій щодо зміни обсягу фінансування заходів Програми;
- інші завдання з метою координації виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування шкільного громадського бюджету в Полтавській області.

4.9. Робоча група має право:

- здійснювати перевірку поданих проєктних пропозицій після розгляду проєктів відділом інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради;
- визначати критерії проведення перевірок голосів, авторів та модераторів за необхідністю;
- вносити пропозиції щодо зміни будь-яких пунктів цього Положення з метою попередження та уникнення порушень умов Положення.

5. Порядок підготовки проєктів

5.1. Проєкт розробляється автором відповідно до апікаційної форми подання проєкту (додаток 1 до Положення).

5.2. Назва проєкту викладається лаконічно, в межах одного речення. Назва проєкту не може суперечити його основній меті.

5.3. План заходів з виконання проєкту відображає логіку та етапи виконання проєкту, у тому числі виготовлення проєктно-кошторисної документації та закупівлю товарів (виконання робіт, надання послуг тощо).

5.4. Розрахунки, креслення, фотографії, що розкривають сутність, цілі проєкту та можливість його практичної реалізації, можуть додаватися автором до проєкту, що передбачено апікаційною формою подання проєкту.

5.5. При підготовці проєкту автор забезпечує його відповідність таким вимогам:

- бюджет проєкту, розрахований автором, включає всі витрати та погоджений структурним підрозділом з питань фінансів відповідного органу місцевого самоврядування;
- питання реалізації проєкту знаходиться в межах повноважень органів місцевого самоврядування Полтавської області;
- реалізація проєкту спрямована на покращення умов навчально-виховного процесу;
- план реалізації проєкту (у разі перемоги) погоджено з керівником навчального закладу;
- реалізація проєкту здійснюється в межах одного календарного року;
- усі обов'язкові поля апікаційної форми подання проєкту заповнені.

5.6. У рамках конкурсу не можуть прийматись проєкти, які передбачають:

- виключно розробку проєктної документації;
- фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів);
- отримання заробітної плати, винагород та інших компенсаційних виплат;
- виконання робіт на об'єктах, які перебувають у приватній власності;
- оренду офісних чи виробничих приміщень;
- сплату послуг зв'язку;
- сплату боргів;
- відшкодування витрат, пов'язаних із коливанням валютного курсу;
- податкові відрахування будь-якого виду;
- заходи з енергозбереження (заміна вікон, дверей тощо);
- не відповідають будь-якій з вимог, зазначених у пункті 5.5.

6. Порядок подання проєктів

6.1. Проєкт за встановленою формою може бути поданий у визначений строк самостійно автором проєкту через інформаційно-комунікаційну систему «SMART-REGION Полтавської області» <https://smartregion.pl.ua/sb> (далі – система) або надісланий на електронну пошту bu@oblrada-pl.gov.ua для подальшого його внесення в систему модератором або адміністратором (додаток 1 до Положення).

6.2. Щоб подати проєкт онлайн в системі потрібно:

- увійти в особистий кабінет шляхом реєстрації через систему «BankID», «MobileID», електронний цифровий підпис;
- заповнити всі необхідні розділи та поля апікаційної форми подання проєкту поетапно, де необхідно – вибрати варіанти заповнення з випадючого списку, або внести інформацію у відповідні поля, з урахуванням можливої мінімальної та максимальної кількості символів;
- завантажити такі додатки:

- файл «Бюджет проєкту» надсилається з розширенням pdf;
 - файл «Інформація про автора проєкту» надсилається з розширенням pdf;
 - файл «Гарантійний лист» надсилається з розширенням pdf на офіційному бланку з підписом керівника місцевої ради та керівника навчального закладу;
 - файл «Додатки до заявки» надсилається з розширенням pdf;
 - файл «Бланк аналізу проєкту» надсилається з розширенням pdf з підписом керівника місцевої ради та керівника навчального закладу;
 - файл «Список осіб, які підтримали проєкт» надсилається з розширенням pdf;
- завантажити основне зображення (стан проєкту до початку його реалізації) та додаткові зображення проєкту;
 - натиснути кнопку «Подати проєкт».

6.3. Чернетка заповненого проєкту зберігається в особистому кабінеті. Автор проєкту може редагувати вже заповнені розділи у будь-який час до публікації модератором або адміністратором системи проєкту на сторінці конкурсу зі статусом «На голосуванні».

6.4. У залежності від перебігу конкурсу кожен проєкт може мати такі статуси: «Модерація», «На розгляді», «Доопрацювання», «Відхилено», «На голосуванні», «Брав участь», «Переможець», «Реалізовано», «Нереалізовано».

6.5. Подаючи проєкт на реалізацію в рамках Програми, його автор засвідчує свою згоду на вільне використання Полтавською обласною радою цього проєкту, ідеї, у тому числі після реалізації програми; дає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (зі змінами).

6.6. Модератор або адміністратор системи після перевірки підтверджує або відхиляє проєкт для його доопрацювання.

6.7. Місцева рада, відповідно до чинного законодавства, несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься у поданих документах.

6.8. Організацію розгляду проєктів здійснює відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради, який:

- веде реєстр поданих проєктів, у тому числі тих, що не відповідають вимогам конкурсу і цьому Положенню;
- здійснює попередній аналіз правильності заповнення проєкту згідно із вимогами цього Положення;
- за результатами попереднього аналізу поданих проєктів надає пропозиції робочій групі щодо недопущення до розгляду проєктів, які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо; автори надали неповну інформацію; подані проєкти не відповідають вимогам, вказаним у пунктах 5.5, 5.6, 6.2.

7. Голосування за проєкти

7.1. Голосування за проєкти триває протягом 16 календарних днів з дня початку голосування.

7.2. Голосування в електронному вигляді здійснюється в електронній системі шляхом авторизації особи за допомогою системи «BankID», «MobileID», електронного цифрового підпису.

7.3. Авторизований користувач (мешканець Полтавської області) може проголосувати не більше, ніж за три проєкти шкільного громадського бюджету.

7.4. Після завершення кінцевого терміну голосування система здійснює підрахунок електронних голосів автоматично.

7.5. Остаточний бал проєкту обчислюється відповідно до обґрунтування та прикладу розрахунків остаточного балу проєктів за допомогою вагового коефіцієнта (додаток 3 до Положення).

7.6. Після обчислення остаточного балу проєкту формуються списки проєктів за рейтингом: перелік проєктів-переможців сільських рад (територіальних громад); перелік проєктів-переможців селищних рад (територіальних громад) та перелік проєктів-переможців міських рад (територіальних громад).

7.7. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєкти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію в рамках Програми на відповідний рік.

7.8. У разі, якщо проєкти набирають однакову кількість балів, то пріоритетним вважається той, в якому заявлено менший обсяг фінансування.

7.9. У разі неможливості реалізації котрогось із переможних проєктів автоматично переможцем конкурсу визначається наступний за рейтингом проєкт.

8. Реалізація проєктів та порядок звітування

8.1. За результатами голосування відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради на підставі протоколу засідання робочої групи та інформації органів місцевого самоврядування щодо віднесення витрат бюджетів проєктів-переможців до загального та спеціального фондів подає пропозицію Департаменту фінансів обласної державної адміністрації щодо забезпечення їх фінансування у встановленому порядку.

8.2. Проєкти-переможці підлягають фінансуванню за рахунок коштів обласного бюджету та коштів бюджетів місцевих рад у визначеному співвідношенні у наступному бюджетному році за умови наявності рішення відповідних місцевих рад про співфінансування проєктів-переможців.

8.3. За результатами реалізації проєктів-переможців за рахунок коштів обласного бюджету місцеві ради подають до відділу інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради не пізніше 30 днів після їх реалізації звіт про реалізацію проєкту в рамках Програми, в т.ч. фотоматеріали (додаток 4 до Положення). Кінцевим строком подання звітів є 15 лютого року, наступного після реалізації проєкту.

8.4. Відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради узагальнює подану інформацію та оприлюднює підсумковий звіт про реалізацію проєктів-переможців на офіційному веб-сайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому вебресурсі, присвяченому цій тематиці.

8.5. Повернення коштів до обласного бюджету здійснюється:

- у разі їх нецільового використання;
- у разі їх часткового використання (невикористані кошти).

8.6. Головні розпорядники (місцеві ради) коштів несуть відповідальність за цільове використання бюджетних асигнувань відповідно до поданого на конкурс пакету документів.

8.7. Автори проєктів-переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією проєктів. Головні розпорядники (місцеві ради) коштів забезпечують взаємодію та координацію в межах бюджетного законодавства з авторами проєктів-переможців у процесі їх реалізації.

8.8. Автор проєкту (за його бажанням) в межах діючого законодавства може бути залучений до реалізації проєкту (авторський, технічний нагляд, здійснення закупівель тощо).

**Заступник керівника апарату –
керуючий справами виконавчого
апарату обласної ради**

Т. ПАУТОВА

**Аплікаційна форма подання проєкту
на шкільний громадський бюджет Полтавської області
для реалізації у _____ році**

<i>Заповнюється посадовою особою</i>	<i>Дата надходження</i>	
	<i>Номер у реєстрі проєктів</i>	
	<i>ППІ та підпис особи, що реєструє</i>	

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

1. Назва проєкту (не більше 15 слів)

--

2. Локація проєкту (район, місто, селище, село)

--

3. Адреса, назва навчального закладу

--

5. Короткий опис проєкту (не більше 50 слів)

--

Повний опис проєкту та прогнозний обсяг витрат

6. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт

7. Мета проєкту

8. Для кого цей проєкт

9. Робочий план (види робіт, послуг)

10. Очікувані результати

11. Орієнтовна загальна вартість проєкту

12. Очікуваний термін реалізації проєкту

13. БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ

№ п/п	Найменування товарів (робіт, послуг)	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн
	Всього:			
Орієнтована вартість проєкту				

14. Гарантійний лист від органу місцевого самоврядування щодо співфінансування та реалізації проєкту.

Зразок

 (реквізити відповідної ради)

Голові Полтавської
обласної ради
Біленькому О.Ю.

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

Цим листом гарантуємо, що в разі здобуття перемоги проєкту _____ (назва проєкту) в обласній програмі «Громадські бюджети Полтавщини на 2021 – 2023 роки» (шкільний громадський бюджет Полтавської області) у _____ році _____ (назва органу місцевого самоврядування) зобов'язується передбачити у _____ бюджеті (місцевий бюджет) кошти для співфінансування цього проєкту (в тому числі у разі збільшення його вартості) в сумі _____ з метою його реалізації у наступному бюджетному році.

Обсяг коштів усього, грн	_____ грн, у т.ч.	
	Видатки розвитку, грн	Видатки споживання, грн
обласний бюджет		
місцевий бюджет		

Керівник органу
місцевого самоврядування

(Підпис та печатка)

Керівник навчального закладу
(засвідчує згоду на реалізацію
проєкту на території навчального закладу)

(Підпис та печатка)

17. Інформація про автора проєкту
(всі пункти є обов'язковими для заповнення)

Прізвище

Ім'я

По батькові

Дата народження (ДД/ММ/РРРР)

Серія і номер паспорта (або довідки на проживання)

Телефон

+380 - -

Адреса реєстрації

Адреса проживання

Електронна пошта (якщо ви бажаєте мати електронні повідомлення)

Вік

☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐ 17 ☐ 18

Інформація про команду автора (ПІБ, місце роботи/навчання, контактна інформація)

Як ви дізналися про проєкт?

18. Додатки до заявки

- ☐ Копія паспорта (1–2, 11–12) або довідки на проживання
- ☐ Бланк підтримки проекту з підписами людей, що його підтримали
- ☐ Фото, схема, креслення до проекту (до 4 файлів)

Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI (зі змінами) я,

(прізвище, ім'я та по батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних вказаних в пункті 4 цього бланку-заяви виключно для реалізації обласної програми «Громадські бюджети Полтавщини на 2021 – 2023 роки».

Дата

Підпис

Я погоджуюсь з тим, що:

- заповнений бланк (за виключенням п.16,17 та додатків) буде опубліковано на офіційному сайті Полтавської обласної ради або на іншому вебресурсі;
- можливі модифікації, об'єднання проекту з іншими завданнями, а також його реалізація в поточному режимі;
- можливе уточнення проекту, якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума для реалізації в _____ році перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

З Положенням про супровід та реалізацію проєктів шкільного громадського бюджету Полтавської області ознайомлений і приймаю умови.

Дата

Підпис автора

ПІБ автора

СПИСОК ОСІБ, ЯКІ ПІДТРИМАЛИ ПРОЄКТ*

Я підтримую проєкт для реалізації у _____ році

Назва проєкту:

Автор проєкту

№ п/п	ПІБ	Серія і номер паспорту	Адреса проживання	Підпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

*кількість підписів не може бути меншою 15 для проєкту шкільного громадського бюджету Полтавської області

Бланк аналізу проєкту

(назва проєкту)
для реалізації у _____ році

Заповнюється посадовою особою	Дата надходження	
	Номер у реєстрі проєктів	
	ППП та підпис особи, що перевіряє	

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

Аналіз проєкту на предмет можливості або неможливості його реалізації

(заповнює відповідальна особа органу місцевого самоврядування)

2.1. Форма проєкту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проєкту на предмет можливості/неможливості його реалізації.

☐

так

☐

ні (зазначити чіткі причини) _____

2.2. Запропонований проєкт належить до повноважень органів місцевого самоврядування

☐

так

☐

ні (зазначити чіткі причини) _____

2.3. Запропонований проєкт відповідає чинному законодавству та нормативно-правовим актам

☐

так

☐

ні (зазначити чіткі причини) _____

2.4. Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат :

☐

так

☐

ні (зазначити чіткі причини) _____

2.5. Кошторис проєкту, поданий автором проєкту для його реалізації:

☐

приймається без додаткових зауважень

☐

із зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)

Складові проєкту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором проєкту	Зміни, внесені при перевірці
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Загальна сума проєкту, пропонована автором, складає _____ гривень.

Загальна сума проєкту, відкоригована після перевірки, складає _____ гривень (заповнюється за потреби)

Обґрунтування внесених змін: _____

2.6. Існує необхідність розробки проєктно-кошторисної документації проєкту за рахунок коштів бюджету _____ ради.

☐

так

☐

ні

2.7. Висновок, стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проєкту:

☐

позитивний

☐

негативний (зазначити чіткі причини) _____

2.8. Проєкт має завершений характер (виконання заходів в майбутньому не вимагатиме прийняття подальших заходів та не потребуватиме додаткового виділення коштів з обласного та місцевого бюджетів, в т.ч. на утримання та обслуговування):

☐

так

☐

ні (обґрунтування неможливості реалізації заходів протягом встановленого періоду реалізації) _____

2.9. Реалізація проєкту не планується на землях або об'єктах приватної форми власності:

☐

так

☐

ні

2.10. Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами виконавчих органів місцевого самоврядування, до компетенції яких відноситься реалізація даного проєкту, щодо можливості реалізації проєкту та можливих додаткових дій, пов'язаних з його реалізацією (наприклад, в частині статусу земельної ділянки, на якій пропонується реалізувати проєкту, отримання додаткових погоджень, дозволів тощо), ситуацій та умов, в яких реалізація проєкту може суперечити/перешкоджати реалізації інших завдань або місцевих проєктів, які стосуються даної земельної ділянки, території або об'єкту.

Обґрунтування/зауваження:

ВИСНОВОК – в рамках реалізації шкільного громадського бюджету Полтавської області проєкт допустити до голосування:

☐

рекомендувати

☐

не рекомендувати

(дата)	(підпис)	(П.І.Б. керівника органу місцевого самоврядування)
	(підпис)	(П.І.Б. керівника)

**Обґрунтування та приклад розрахунків
остаточного балу проєктів за допомогою
вагового коефіцієнта**

Для забезпечення рівних умов участі проєктів територіальних громад з різною густотою населення було введено ваговий коефіцієнт і експериментальну формулу для обчислення остаточного балу за проєкт.

Для наочності розглянемо обчислення остаточного балу для трьох міських територіальних громад: великої, середньої і малої.

Спочатку обчислимо ваговий коефіцієнт для великої міської громади.

Ваговий коефіцієнт (ВК), в залежності від кількості населення, обчислюється за формулою:

$$ВК = \frac{\text{населення області}}{\text{населення територіальної громади}}$$

Розглянемо Полтавську міську територіальну громаду. Населення – 312814, населення області – 1386978, отримаємо ваговий коефіцієнт:

$$ВК = \frac{1386978}{312814} \approx 4.434$$

Обчислимо ваговий коефіцієнт середньої міської громади.

Розглянемо Глобинську міську територіальну громаду. Населення громади – 25747, населення області – 1386978, згідно формули ваговий коефіцієнт обчислюється наступним чином:

$$ВК = \frac{1386978}{25747} \approx 53.869$$

Обчислимо ваговий коефіцієнт малої міської громади.

Розглянемо Заводську міську територіальну громаду. Населення – 11484, населення області – 1386978, отримаємо ваговий коефіцієнт.

$$ВК = \frac{1386978}{11484} \approx 120.775$$

Чим менше чисельність громади, тим більше ваговий коефіцієнт.

Остаточний бал (ОБ) за проєкт розраховується за формулою:

$$ОБ = \text{к-ть голосів} \times \sqrt{ВК}$$

Квадратний корінь для вагового коефіцієнту введено з метою урівноваження шансів територіальних громад на перемогу. Якщо не вводити квадратний корінь, то перевага малих громад стає дуже суттєвою і, фактично, позбавляє шансів на перемогу великі громади.

Припустимо, що в Полтаві один проєкт набрав 2800 голосів, обчислимо остаточний бал для проєкту великої міської територіальної громади (ваговий коефіцієнт для Полтави отримано вище):

$$\begin{aligned} \text{ОБ(велика ТГ)} &= \text{к - ть голос.} \times \sqrt{\text{ВК}} = \\ &= 2800 \times \sqrt{2.106} \approx 4063.38 \end{aligned}$$

Розглянемо середню міську територіальну громаду. Припустимо, що в м. Глобине проєкт отримав 555 голосів. Обчислимо остаточний бал для проєкту середньої міської територіальної громади:

$$\begin{aligned} \text{ОБ(середня ТГ)} &= \text{к - ть голос.} \times \sqrt{\text{ВК}} = \\ &= 555 \times \sqrt{53.869} \approx 4073.45 \end{aligned}$$

Розглянемо малу міську територіальну громаду. Припустимо, що в м. Заводське проєкт набрав 372 голоси. Обчислимо остаточний бал для проєкту малої міської територіальної громади:

$$\begin{aligned} \text{ОБ(мала ТГ)} &= \text{к - ть голос.} \times \sqrt{\text{ВК}} = \\ &= 372 \times \sqrt{120.775} \approx 4088.19 \end{aligned}$$

Отже, остаточний бал проєкту малої міської територіальної громади – 4088.19, остаточний бал проєкту середньої міської територіальної громади – 4073.45, остаточний бал проєкту великої міської територіальної громади – 4063.38 при цьому, для отримання таких балів в малій міській територіальній громаді знадобилось 372 голоси, в середній – 555, а у великій – 2800.

Остаточні результати зведено в таблицю:

	Населення населеного пункту	К-ть електронних голосів	Остаточний бал
1. Мала міська громада	11484	372	4088.19
2. Середня міська громада	25747	555	4073.45
3. Велика міська громада	312814	2800	4063.38

Дані щодо чисельності населення територіальних громад Полтавської області для розрахунку вагового коефіцієнта опрацьовуються з інформації, розміщеної за посиланням <https://decentralization.gov.ua/> до появи офіційних даних територіальних органів Державної служби статистики в Україні.

Звіт про виконані роботи

(назва проєкту)

в рамках обласної програми «Громадські бюджети Полтавщини

на 2021 – 2023 роки»

за _____ рік
(відповідний звітний період)

№ з/п	ОМС, відповідальний за проєкт	Виконані заходи за проєктом	Обсяг фінансування, грн.						Результати проєкту
			Обласний бюджет		Бюджет органу місцевого самоврядування		Бюджет інших партнерів		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	

Керівник органу
місцевого самоврядування

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М. П.

Керівник навчального закладу

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М. П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Полтавської обласної ради
28.08.2021 № 218

Параметри шкільного громадського бюджету Полтавської області

1. Проекти-переможці шкільного громадського бюджету Полтавської області (далі – шкільний громадський бюджет) фінансуються за рахунок коштів обласного бюджету та бюджетів місцевих рад у співвідношенні 50х50: до 100 тис. грн – з обласного бюджету та 100 тис. грн і більше – з бюджетів місцевих рад.

2. Річний обсяг коштів з обласного бюджету на фінансування проектів-переможців шкільного громадського бюджету визначається обласною програмою «Громадські бюджети Полтавщини на 2021 – 2023 роки» (далі – Програма).

3. Кількість підписів, що мають бути зібрані для подачі проекту автором: 15 (окрім підпису автора проекту).

4. Мінімальний вік автора проекту: 14 років, максимальний вік: 18 років.

5. Упровадження проекту: наступний рік після конкурсного.

6. За рахунок коштів шкільного громадського бюджету фінансуються проекти, реалізація яких спрямована на покращення умов навчально-виховного процесу в закладах системи загальної середньої освіти Полтавської області.

7. Невикористані заплановані бюджетні кошти повертаються до відповідних бюджетів.

8. Термін початку прийому проектів: 20 вересня щороку.

9. Термін завершення прийому проектів: 20 жовтня щороку (включно).

10. Терміни оцінки поданих проектів та виставлення їх на голосування: до 27 жовтня щороку.

11. Термін початку голосування за проекти: 30 жовтня щороку.

12. Термін завершення голосування за проекти: 14 листопада щороку (включно).

13. Термін оприлюднення проектів-переможців: до 30 листопада щороку.

**Заступник керівника апарату –
керуючий справами виконавчого
апарату обласної ради**

Т. ПАУТОВА