

ПОЛОЖЕННЯ
про супровід та реалізацію проєктів
шкільного громадського бюджету
Полтавської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про супровід та реалізацію шкільного громадського бюджету Полтавської області (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації та впровадження шкільного громадського бюджету Полтавської області.

1.2. Терміни, що використовуються в цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

- *шкільний громадський бюджет Полтавської області* (далі – шкільний громадський бюджет) – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з молоддю, спрямований на залучення учнів системи закладів загальної середньої освіти Полтавської області віком від 14 до 18 років до участі в бюджетному процесі шляхом подання ними проєктів та проведення відкритого громадського голосування за такі проєкти з подальшим фінансуванням для їхньої реалізації;

- *місцева рада* – сільська, селищна, міська рада, що бере участь в реалізації шкільного громадського бюджету;

- *локальні групи з питань шкільного громадського бюджету участі* (далі – локальні групи) – постійно діючі консультативно-дорадчі колегіальні органи, які створено розпорядженням голови відповідної місцевої ради для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації шкільного громадського бюджету в Полтавській області;

- *робоча група з реалізації обласної програми «Громадські бюджети Полтавщини на 2024 – 2026 роки»* (далі – робоча група) – створений розпорядженням голови обласної ради постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування шкільного громадського бюджету в Полтавській області;

- *конкурс* – процедура визначення мешканцями Полтавської області проєктів-переможців шляхом відкритого голосування у порядку, встановленому цим Положенням, серед загальної кількості представлених для голосування проєктів;

- *автор проєкту* – дієздатний громадянин України віком від 14 років до 18 років, який проживає та зареєстрований в межах Полтавської області, є учнем

закладу системи загальної середньої освіти Полтавської області та подає проєкт для участі в конкурсі;

- *проєкт* – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея чи ініціатива, що подана автором відповідно до апікаційної форми подання проєкту та відповідає вимогам, визначеним цим Положенням;

- *проєкти-переможці* – проєкти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість балів шляхом їх підрахунку;

- *пункт супроводу шкільного громадського бюджету* (далі – пункт супроводу) – спеціально визначене місце, у якому члени робочої та локальних груп виконують функції прийому громадян з питань шкільного громадського бюджету (інформаційно-консультативна підтримка, прийом проєктів, голосування тощо), а громадяни можуть здійснювати волевиявлення щодо підтримки того чи іншого проєкту, що бере участь в конкурсі та отримати інформаційно-роз'яснювальну, консультативну, методичну та практичну допомогу у підготовці проєкту, його поданні та реєстрації, організації агітаційної роботи щодо підтримки громадянами власної ініціативи, здійсненні контролю за ходом реалізації проєкту у разі перемоги;

- *«SMART School Challenge»* (далі – спеціальний конкурс) – спеціальний конкурс у межах реалізації шкільного громадського бюджету, що проводиться серед закладів загальної середньої освіти шляхом відкритого електронного голосування через мобільний застосунок інформаційно-комунікаційної системи «SMART REGION Полтавської області» (далі – мобільний застосунок) з метою стимулювання активної участі молоді у громадському житті, популяризації цифрових інструментів електронної демократії та відзначення закладів освіти-переможців;

- *учасник спеціального конкурсу* – заклад загальної середньої освіти, учнями якого було подано проєкти, допущені до голосування в межах шкільного громадського бюджету відповідного року, але не визначені проєктами-переможцями, та який допущений до участі у спеціальному конкурсі.

1.3. Інформація про шкільний громадський бюджет оприлюднюється на офіційному вебсайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому вебресурсі, присвяченому цій тематиці.

1.4. Метою проєкту є залучення учнів системи закладів загальної середньої освіти віком від 14 років до 18 років до участі в бюджетному процесі шляхом подання ними проєктів та проведення відкритого громадського голосування за них.

1.5. Завдання проєкту:

- підтримка реалізації концепції Нової української школи;
- підвищення рівня довіри молоді до процесів прийняття рішень органами місцевої влади; їх залучення до процесів врядування;
- підвищення рівня інформованості та обізнаності молоді у сфері громадського бюджетування та молодіжної партисипації;

- підтримка та розвиток співпраці громад Полтавської області з міжнародними партнерами для реалізації спільних проєктів у сфері громадського бюджетування та молодіжної партисипації.

2. Інформаційно-промоційна кампанія

2.1. У процесі впровадження шкільного громадського бюджету в Полтавській області протягом строку дії обласної програми «Громадські бюджети Полтавщини на 2024 – 2026 роки» (далі – Програма) проводиться інформаційно-промоційна кампанія, яку умовно можна поділити на такі етапи:

- ознайомлення мешканців області з основними положеннями та принципами, хронологією, етапами і датами проведення заходів шкільного громадського бюджету з урахуванням останніх змін, а також заохочення їх до подачі проєктів;
- представлення отриманих проєктів та заохочення до участі в голосуванні;
- розповсюдження інформації щодо перебігу та результатів реалізації проєктів-переможців шкільного громадського бюджету;
- інформування про проведення спеціального конкурсу, популяризація мобільного застосунку, висвітлення умов участі, заохочення мешканців Полтавської області до участі в електронному голосуванні та поширення інформації про переможців конкурсу.

2.2. Інформаційно-промоційну кампанію проводять: відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту, відділ інформаційного та аналітичного забезпечення виконавчого апарату обласної ради, робоча група, локальні групи, депутати сільських, селищних, міських рад, обласної ради, органи місцевого самоврядування та громадськість.

2.3. Відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради готує:

- пропозиції голові обласної ради щодо придбання матеріальних цінностей та послуг для забезпечення заходів в межах реалізації Програми;
- проєкт розпорядження голови обласної ради про проведення заходів в межах реалізації Програми (із зазначенням мети, місця проведення заходу, кількості учасників, найменування товарів/послуг, кількості товарів/послуг тощо);
- проєкт кошторису витрат на проведення заходу;
- доповідні записки, листи тощо;
- реєстраційні списки учасників заходу.

2.4. Відділ фінансового та господарського забезпечення виконавчого апарату обласної ради, за поданням відділу інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради, на підставі документів, зазначених у пункті 2.3, здійснює оформлення відповідних документів щодо фінансового забезпечення реалізації заходів Програми:

- відомостей (актів приймання-передачі) про видачу матеріальних цінностей відповідальній особі за організацію проведення заходів;

- актів на списання матеріальних цінностей, використаних під час проведення заходу тощо.

3. Локальні групи з питань шкільного громадського бюджету

3.1. Для організації, підготовки та виконання основних завдань та заходів щодо реалізації шкільного громадського бюджету в кожній місцевій раді Полтавської області розпорядженням голови відповідної місцевої ради створено локальні групи.

3.2. До складу локальних груп входять представники відповідних міських, селищних, сільських рад у кількості не менше 5 осіб та представники громадськості (за згодою). Рекомендовано включити до складу керівників місцевих управлінь (відділів) освіти, директорів шкіл.

3.3. Контактні дані локальних груп оприлюднюються на офіційному вебсайті місцевої ради та (у разі наявності) на іншому вебресурсі, присвяченому цій тематиці, а також на вебсайті Полтавської обласної ради.

3.4. Основними завданнями локальної групи є:

- здійснення діяльності щодо організації та супроводу шкільного громадського бюджету (в т.ч. інформаційної, організаційної та методичної підтримки авторів проєктів) на всіх його етапах;
- контроль за заповненням відповідними органами місцевого самоврядування бланка аналізу проєкту (додаток 2 до Положення);
- здійснення інших завдань, що впливають з мети створення локальних груп.

3.5. Постійним місцем роботи локальних груп є відповідні пункти супроводу, інформація про які оприлюднюються на офіційному вебсайті місцевої ради та (у разі наявності) на іншому вебресурсі, присвяченому цій тематиці, а також на вебсайті Полтавської обласної ради.

4. Робоча група

4.1. На робочу групу покладаються функції координування виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування шкільного громадського бюджету.

4.2. Робоча група діє відповідно до чинного законодавства України, рішень Полтавської обласної ради, розпоряджень голови обласної ради та цього Положення.

4.3. Склад робочої групи та зміни до нього затверджуються розпорядженням голови обласної ради. Головою робочої групи є голова обласної ради.

4.4. До складу робочої групи входять депутати Полтавської обласної ради, представники виконавчого апарату Полтавської обласної ради, структурних підрозділів Полтавської обласної державної (військової) адміністрації та громадських організацій (за згодою).

4.5. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання. Засідання є правомочним у разі участі в ньому не менше як двох третин її складу.

4.6. Рішення робочої групи приймається більшістю голосів членів робочої групи, оформлюється протоколом та є підставою для оприлюднення проєктів-переможців шкільного громадського бюджету та переможців спеціального конкурсу. У разі рівної кількості голосів «за» і «проти» вирішальним є голос голови робочої групи.

4.7. У разі відсутності голови робочої групи його функції виконує заступник голови робочої групи, а в разі його відсутності – іншим присутнім членом робочої групи, обраним шляхом відкритого голосування більшістю голосів від присутніх членів робочої групи.

4.8. Завданнями робочої групи є:

- затвердження переліку проєктів, закладів освіти та інших учасників, допущених до голосування відповідно до цього Положення;
- сприяння організації голосування за проєктні ініціативи мешканців з метою визначення проєктів-переможців;
- затвердження результатів конкурсів, що проводяться відповідно до цього Положення, та визначення їх переможців;
- внесення пропозицій щодо зміни алгоритму визначення проєктів-переможців;
- розгляд проблемних питань, скарг та порушень, що виникають в процесі реалізації Програми;
- внесення пропозицій щодо зміни обсягу фінансування заходів Програми;
- координація організації та проведення спеціального конкурсу;
- інші завдання з метою координації виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування шкільного громадського бюджету в Полтавській області.

4.9. Робоча група має право:

- здійснювати перевірку поданих проєктних пропозицій після розгляду проєктів відділом інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради;
- визначати критерії проведення перевірок голосів, авторів та модераторів за необхідністю;
- вносити пропозиції щодо зміни будь-яких пунктів цього Положення з метою попередження та уникнення порушень умов Положення.

5. Порядок підготовки проєктів

5.1. Проєкт розробляється автором відповідно до апікаційної форми подання проєкту на шкільний громадський бюджет Полтавської області для реалізації у відповідному році (далі – апікаційна форма) (додаток 1 до Положення).

5.2. Назва проєкту викладається лаконічно, в межах одного речення. Назва проєкту не може суперечити його основній меті.

5.3. План заходів з виконання проєкту відображає логіку та етапи виконання проєкту, у тому числі виготовлення проєктно-кошторисної документації та закупівлю товарів (виконання робіт, надання послуг тощо).

5.4. Розрахунки, креслення, фотографії, що розкривають сутність, цілі проєкту та можливість його практичної реалізації, можуть додаватися автором до проєкту, що передбачено апікаційною формою подання проєкту.

5.5. При підготовці проєкту автор забезпечує його відповідність таким вимогам:

- бюджет проєкту, розрахований автором, включає всі витрати та погоджений структурним підрозділом з питань фінансів відповідного органу місцевого самоврядування;
- питання реалізації проєкту знаходиться в межах повноважень органів місцевого самоврядування Полтавської області;
- реалізація проєкту спрямована на покращення умов навчально-виховного процесу;
- план реалізації проєкту (у разі перемоги) погоджено з керівником закладу освіти;
- реалізація проєкту здійснюється в межах одного календарного року;
- усі обов'язкові поля апікаційної форми подання проєкту заповнені.

5.6. У межах конкурсу не можуть прийматись проєкти, які передбачають:

- виключно розробку проєктної документації;
- фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів);
- отримання заробітної плати, винагород та інших компенсаційних виплат;
- виконання робіт на об'єктах, які перебувають у приватній власності;
- оренду офісних чи виробничих приміщень;
- сплату послуг зв'язку;
- сплату боргів;
- відшкодування витрат, пов'язаних із коливанням валютного курсу;
- податкові відрахування будь-якого виду;
- заходи з енергозбереження (заміна вікон, дверей тощо);
- не відповідають будь-якій з вимог, зазначених у пункті 5.5.

6. Порядок подання проєктів

6.1. Проєкт за встановленою формою (додаток 1 до Положення) може бути поданий у визначений строк самостійно автором проєкту через інформаційно-комунікаційну систему «SMART REGION Полтавської області» <https://smartregion.pl.ua/sb> (далі – система) або надісланий на електронну пошту bu@oblrada-pl.gov.ua для подальшого його внесення в систему модератором або адміністратором.

6.2. Щоб подати проєкт онлайн в системі потрібно:

- увійти в особистий кабінет шляхом реєстрації через систему «BankID», «GovID» чи іншим доступним способом;

- заповнити всі необхідні розділи та поля аплікаційної форми подання проєкту поетапно, де необхідно – вибрати варіанти заповнення з випадуючого списку, або внести інформацію у відповідні поля, з урахуванням можливої мінімальної та максимальної кількості символів;

- завантажити такі додатки:

- файл «Бюджет проєкту» надсилається з розширенням pdf;
- файл «Інформація про автора проєкту» надсилається з розширенням pdf;
- файл «Гарантійний лист» надсилається з розширенням pdf на офіційному бланку з підписом головного бухгалтера/начальника фінансового управління місцевої ради, керівника місцевої ради та керівника закладу освіти;
- файл «Додатки до заявки» надсилається з розширенням pdf;
- файл «Бланк аналізу проєкту» надсилається з розширенням pdf з підписом керівника місцевої ради та керівника закладу освіти;

- завантажити основне зображення (стан проєкту до початку його реалізації) та додаткові зображення проєкту;

- натиснути кнопку «Подати проєкт».

6.3. Чернетка заповненого проєкту зберігається в особистому кабінеті. Автор проєкту може редагувати вже заповнені розділи у будь-який час до публікації модератором або адміністратором системи проєкту на сторінці конкурсу зі статусом «На голосуванні».

6.4. У залежності від перебігу конкурсу кожен проєкт може мати такі статуси: «Модерація», «На розгляді», «Доопрацювання», «Відхилено», «На голосуванні», «Брав участь», «Переможець», «Реалізовано», «Нереалізовано».

6.5. Подаючи проєкт на реалізацію в рамках Програми, його автор засвідчує свою згоду на вільне використання Полтавською обласною радою цього проєкту, ідеї, у тому числі після реалізації програми; дає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6.6. Модератор або адміністратор системи після перевірки підтверджує або відхиляє проєкт для його доопрацювання з обґрунтуванням підстав відхилення.

6.7. Місцева рада, відповідно до чинного законодавства, несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься у поданих документах.

6.8. Організацію розгляду проєктів здійснює відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради, який:

- веде реєстр поданих проєктів, у тому числі тих, що не відповідають вимогам конкурсу і цьому Положенню;
- здійснює попередній аналіз правильності заповнення проєкту згідно із вимогами цього Положення;

- за результатами попереднього аналізу поданих проєктів надає пропозиції робочій групі щодо недопущення до розгляду проєктів, які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо; автори надали неповну інформацію; подані проєкти не відповідають вимогам, вказаним у пунктах 5.5, 5.6, 6.2 цього Положення.

7. Голосування за проєкти

7.1. Голосування за проєкти триває протягом 16 календарних днів з дня початку голосування.

7.2. Голосування в електронному вигляді здійснюється в електронній системі шляхом авторизації особи за допомогою системи «BankID», «GovID» чи іншим доступним способом.

7.3. Авторизований користувач (мешканець Полтавської області) може проголосувати не більше, ніж за три проєкти шкільного громадського бюджету.

7.4. Після завершення кінцевого терміну голосування система здійснює підрахунок електронних голосів автоматично.

7.5. Остаточний бал проєкту обчислюється відповідно до обґрунтування та прикладу розрахунків остаточного балу проєктів за допомогою вагового коефіцієнта (додаток 3 до Положення).

7.6. Після обчислення остаточного балу проєкту формуються списки проєктів за рейтингом: перелік проєктів-переможців сільських рад, перелік проєктів-переможців селищних рад та перелік проєктів-переможців міських рад.

7.7. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєкти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію в рамках Програми на відповідний рік.

7.8. У разі, якщо проєкти набирають однакову кількість балів, то пріоритетним вважається той, в якому заявлено менший обсяг фінансування.

7.9. У разі неможливості реалізації котрогось із переможних проєктів автоматично переможцем конкурсу визначається наступний за рейтингом проєкт.

8. Реалізація проєктів та порядок звітування

8.1. За результатами голосування відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради на підставі протоколу засідання робочої групи та інформації органів місцевого самоврядування щодо віднесення витрат бюджетів проєктів-переможців до загального та спеціального фондів подає пропозицію Департаменту фінансів обласної державної (військової) адміністрації щодо забезпечення їх фінансування у встановленому порядку.

8.2. Проєкти-переможці підлягають фінансуванню за рахунок коштів обласного бюджету та коштів бюджетів місцевих рад у визначеному співвідношенні у наступному бюджетному році за умови наявності рішення відповідних місцевих рад про співфінансування проєктів-переможців.

8.3. За результатами реалізації проєктів-переможців за рахунок коштів обласного бюджету місцеві ради подають до відділу інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту виконавчого апарату обласної ради не пізніше 30 днів після їх реалізації звіт про виконані роботи в рамках Програми за відповідний звітний період (далі – звіт), в т.ч. фотоматеріали (додаток 4 до Положення). Кінцевим строком подання звітів є 15 лютого року, наступного після реалізації проєкту.

8.4. Відділ інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту виконавчого апарату обласної ради узагальнює подану інформацію та оприлюднює підсумковий звіт про реалізацію проєктів-переможців на офіційному вебсайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому вебресурсі, присвяченому цій тематиці.

8.5. Повернення коштів до обласного бюджету здійснюється:

- у разі їх нецільового використання;
- у разі їх часткового використання (невикористані кошти).

8.6. Головні розпорядники (місцеві ради) коштів несуть відповідальність за цільове використання бюджетних асигнувань відповідно до поданого на конкурс пакету документів.

8.7. Автори проєктів-переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією проєктів. Головні розпорядники (місцеві ради) коштів забезпечують взаємодію та координацію в межах бюджетного законодавства з авторами проєктів-переможців у процесі їх реалізації.

8.8. Автор проєкту (за його бажанням) в межах діючого законодавства може бути залучений до реалізації проєкту (авторський, технічний нагляд, здійснення закупівель тощо).

9. Порядок проведення спеціального конкурсу «SMART School Challenge»

9.1. Спеціальний конкурс проводиться після визначення проєктів-переможців шкільного громадського бюджету відповідного року.

9.2. До участі у спеціальному конкурсі допускаються заклади загальної середньої освіти, учнями яких було подано проєкти на участь у шкільному громадському бюджеті відповідного року. За умови, що вказані проєкти були допущені до голосування, але не стали проєктами-переможцями.

9.3. Адміністратор системи реєструє учасників спеціального конкурсу в Універсальному модулі системи для участі в спеціальному конкурсі.

9.4. Голосування за учасників спеціального конкурсу проводиться в Універсальному модулі системи виключно через мобільний застосунок. Кожен авторизований мешканець Полтавської області має право віддати один голос за один заклад освіти.

9.5. Тривалість голосування та строки проведення спеціального конкурсу визначаються рішенням робочої групи.

9.6. Переможці спеціального конкурсу визначаються за результатами відкритого електронного голосування шляхом обчислення остаточного

рейтингового балу із застосуванням вагового коефіцієнта відповідно до методики, визначеної цим Положенням.

9.7. У разі однакового остаточного рейтингового балу перевага надається закладу освіти, який раніше досяг відповідного результату голосування, що підтверджується даними системи.

9.8. Результати спеціального конкурсу та перелік переможців затверджуються робочою групою, оформлюються протоколом та оприлюднюються на офіційному вебсайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому вебресурсі.

9.9. Заклади освіти, які посіли перше, друге та третє місця, визнаються переможцями спеціального конкурсу та нагороджуються матеріальними цінностями відповідно до заходів і обсягів фінансування, передбачених Програмою.

**Заступник керуючого
справами – начальник відділу
організаційного забезпечення діяльності
ради виконавчого апарату обласної ради**

Оксана ЛЕВАКІНА