



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.04.2026

м. Полтава

№ 121

Про затвердження Положення
про конкурс екологічних громадських
ініціатив Полтавської області

Відповідно до частини 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення пленарного засідання тридцять сьомої позачергової сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 24 грудня 2024 року № 902 «Про затвердження обласної програми "Екологічні ініціативи Полтавської області на 2025 – 2027 роки" (зі змінами)», з метою реалізації заходів обласної програми «Екологічні ініціативи Полтавської області на 2025 – 2027 роки»:

1. Затвердити Положення про конкурс екологічних громадських ініціатив Полтавської області (додається).
2. Затвердити Параметри конкурсу екологічних громадських ініціатив Полтавської області (додаються).
3. Рекомендувати головам сільських, селищних, міських рад забезпечити широке інформування громадськості щодо умов подачі проєктів екологічних громадських ініціатив Полтавської області та порядку голосування за них.
4. Організацію виконання цього розпорядження покласти на відділи виконавчого апарату обласної ради: інвестиційної діяльності та проектного менеджменту; фінансового та господарського забезпечення; інформаційного та аналітичного забезпечення.
5. Координацію виконання цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної ради О. Лемешка.
6. Розпорядження голови обласної ради від 28.03.2025 № 81 «Про затвердження Положення про конкурс екологічних громадських ініціатив Полтавської області» вважати таким, що втратило чинність.
7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної ради

Олександр БІЛЕНЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс екологічних громадських
ініціатив Полтавської області

1. Загальні положення

1.1. Цим положенням про конкурс екологічних громадських ініціатив Полтавської області (далі – Положення) регулюється процедура організації та проведення конкурсу екологічних громадських ініціатив Полтавської області (далі – Конкурс). Конкурс проводиться в межах обласної програми «Екологічні ініціативи Полтавської області на 2025 – 2027 роки», затвердженої рішенням пленарного засідання тридцять сьомої позачергової сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 24 грудня 2024 року № 902 (зі змінами), далі – Програма.

1.2. Метою Конкурсу є підвищення рівня екологічної поінформованості населення Полтавської області в сфері екології, виховання розумного та дбайливого ставлення до охорони довкілля, формування екологічного мислення громадян у сфері охорони навколишнього середовища.

1.3. Автором проекту може бути громадянин України віком від 14 років, який проживає та зареєстрований на території Полтавської області (далі – Автор).

1.4. У Конкурсі беруть участь сільські, селищні, міські ради.

1.5. Для координації виконання основних заходів щодо запровадження та функціонування Конкурсу розпорядженням голови обласної ради створюється робоча група з супроводу Конкурсу (далі – Робоча група), яка є постійно діючим консультативно-дорадчим органом.

1.6. Крайні екологічні громадські ініціативи жителів Полтавської області, що визначені переможцями Конкурсу, фінансуються з обласного бюджету на умовах співфінансування з бюджетів органів місцевого самоврядування.

1.7. Конкурс не передбачає надання бюджетних коштів політичним партіям, релігійним організаціям та приватним фізичним особам.

1.8. Підставою для проведення Конкурсу є розпорядження голови Полтавської обласної ради. Офіційне повідомлення про оголошення Конкурсу публікується на офіційному вебсайті Полтавської обласної ради.

1.9. Подання та фінансування проектів у межах Конкурсу здійснюються у строки та в межах обсягів фінансування, визначених параметрами конкурсу екологічних громадських ініціатив Полтавської області (далі – Параметри).

1.10. Підготовка проектів на Конкурс проводиться відповідно до вимог цього Положення.

2. Інформаційно-промоційна кампанія

2.1. У процесі впровадження Конкурсу протягом строку дії Програми проводиться інформаційно-промоційна кампанія, яка складається з таких етапів:

- ознайомлення жителів Полтавської області з основними положеннями, етапами та датами проведення заходів Конкурсу, а також заохочення їх до подачі проектів;

- представлення отриманих проектів та заохочення до участі в голосуванні;
- розповсюдження інформації щодо перебігу та результатів реалізації проектів-переможців Конкурсу;

- відзначення учасників та переможців Конкурсу.

2.2. Інформаційно-промоційну кампанію проводять відділи виконавчого апарату обласної ради (інвестиційної діяльності та проектного менеджменту, інформаційного та аналітичного забезпечення), а також органи місцевого самоврядування.

2.3. Відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради готує:

- пропозиції голові обласної ради щодо придбання матеріальних цінностей та послуг для забезпечення заходів в межах реалізації Програми;

- проєкт розпорядження про проведення заходів в межах реалізації Програми (із зазначенням мети, місця проведення заходу, кількості учасників, найменування та кількості товарів/послуг, тощо);

- проєкт кошторису витрат на проведення заходу;

- доповідні записки, листи тощо;

- реєстраційні списки учасників заходу.

2.4. Відділ фінансового та господарського забезпечення виконавчого апарату обласної ради, за поданням відділу інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради, на підставі документів, зазначених у пункті 2.3 цього Положення, готує відповідні документи щодо фінансового забезпечення реалізації заходів Програми:

- відомостей (актів приймання-передачі) про видачу матеріальних цінностей відповідальній особі за організацію проведення заходів;

- актів на списання матеріальних цінностей, використаних під час проведення заходу тощо.

3. Робоча група

3.1. Робоча група діє відповідно до чинного законодавства України, розпорядження голови обласної ради та цього Положення.

3.2. Склад Робочої групи та зміни до неї затверджуються розпорядженням голови обласної ради. Головою Робочої групи є голова обласної ради.

3.3. До складу Робочої групи входять представники виконавчого апарату Полтавської обласної ради, структурних підрозділів Полтавської обласної державної (військової) адміністрації (за згодою), депутати Полтавської обласної

ради (за згодою). До роботи також можуть залучатися незалежні експерти в сфері екології та охорони довкілля (за згодою).

3.4. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання. Засідання є правомочним у разі участі в ньому не менше як двох третин її складу.

3.5. У разі відсутності голови Робочої групи його функції виконуються заступником голови Робочої групи, а в разі його відсутності – іншим присутнім членом Робочої групи, обраним шляхом відкритого голосування більшістю голосів від присутніх членів Робочої групи.

3.6. Рішення Робочої групи приймається більшістю голосів від присутніх членів Робочої групи, оформлюється протоколом та є підставою для оприлюднення проєктів-переможців Конкурсу. У разі рівної кількості голосів «за» і «проти» вирішальним є голос головуючого.

3.7. Завданнями Робочої групи є:

- супроводження Конкурсу на усіх його етапах;
- контролювання дотримання вимог норм законодавства в сфері охорони довкілля та цього Положення;
- затвердження переліку проєктів, допущених до голосування;
- сприяння організації голосування за проєктні екологічні громадські ініціативи жителів, що зареєстровані на території Полтавської області, з метою визначення проєктів-переможців;
- затвердження переліку проєктів-переможців;
- внесення пропозицій щодо зміни алгоритму визначення проєктів-переможців;
- розгляд проблемних питань, скарг та порушень, що виникають в процесі реалізації Програми;
- внесення пропозицій щодо зміни обсягу фінансування заходів Програми;
- інші завдання з метою координації виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування Конкурсу.

3.8. Члени Робочої групи, що розглядають перелік проєктів за рейтингом голосування, повинні дотримуватися принципів неупередженості та конфіденційності.

3.9. Робоча група має право:

- здійснювати перевірку поданих проєктних пропозицій після розгляду проєктів відділом інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради;
- визначати критерії проведення перевірок проєктів, голосів, Авторів та модераторів за необхідністю;
- вносити пропозиції щодо зміни будь-яких пунктів цього Положення з метою попередження та уникнення порушень умов Положення.

4. Вимоги до проєктів

4.1. Проєкт розробляється Автором відповідно до аплікаційної форми проєкту (додаток 1 до Положення).

4.2. Назва проєкту викладається лаконічно, в межах одного речення. Назва

проекту не може суперечити його основній меті.

4.3. Розрахунки, креслення, фотографії, що розкривають сутність, цілі проекту та можливість його практичної реалізації, можуть додаватися Автором до проекту, що передбачено апікаційною формою проекту.

4.4. При підготовці проекту Автор забезпечує його відповідність таким вимогам:

- усі поля апікаційної форми подання проекту заповнені;
- питання реалізації проекту знаходиться в межах повноважень органів місцевого самоврядування Полтавської області;
- кінцевий термін виконання проектів 31 грудня поточного року;
- бюджет проекту, розрахований Автором, включає всі витрати та погоджений структурним підрозділом з питань фінансів відповідного органу місцевого самоврядування.

4.5. Не допускаються до участі в Конкурсі проекти, що передбачають:

- виключно розробку проектної документації;
- фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів);
- отримання заробітної плати, винагород та інших компенсаційних виплат;
- виконання робіт на об'єктах, які перебувають у приватній власності;
- оренду офісних чи виробничих приміщень;
- сплату послуг зв'язку;
- сплату боргів;
- відшкодування витрат, пов'язаних із коливанням валютного курсу;
- податкові відрахування будь-якого виду;
- не відповідають будь-якій з вимог, зазначених у пункті 4.4.

4.6. За рахунок коштів обласного бюджету підлягають фінансуванню виключно заходи, віднесені до переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 № 1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів».

5. Порядок подання та розгляду проектів

5.1. Проект за встановленою формою може бути поданий у визначений строк самостійно Автором проекту через інформаційно-комунікаційну систему «Smart Region Полтавської області» <https://smartregion.pl.ua/ei> (далі – Система) або надісланий на електронну пошту eco@oblrada-pl.gov.ua для подальшого його внесення в Систему адміністратором та/або модератором.

5.2. Щоб подати проект онлайн в Системі потрібно:

- увійти в особистий кабінет шляхом реєстрації через систему «BankID», «GovID» чи іншим доступним способом;
- заповнити всі розділи та поля апікаційної форми проекту поетапно, з урахуванням можливої мінімальної та максимальної кількості символів;
- завантажити такі документи: файл «Бюджет проекту» надсилається з

розширенням pdf;

- файл «Заходи проекту» надсилається з розширенням pdf;
 - файл «Інформація про автора проекту» надсилається з розширенням pdf (додаток 2 до Положення);
 - файл «Гарантійний лист» надсилається з розширенням pdf на офіційному бланку з підписом керівника місцевої ради (додаток 3 до Положення);
- завантажити основне зображення (стан проекту до початку його реалізації) та додаткові зображення проекту;
- натиснути кнопку «Подати проект».

5.3. Чернетка заповненого проекту зберігається в особистому кабінеті. Автор проекту може редагувати вже заповнені розділи у будь-який час до публікації модератором або адміністратором системи проекту на сторінці Конкурсу зі статусом «На голосуванні».

5.4. У залежності від перебігу Конкурсу кожен проект може мати такі статуси: «Модерація», «На розгляді», «Доопрацювання», «Відхилено», «На голосуванні», «Брав участь», «Переможець», «Реалізовано», «Нереалізовано».

5.5. Подаючи проект на реалізацію в межах Програми, його Автор засвідчує свою згоду на:

- вільне використання Полтавською обласною радою цього проекту, ідеї, у тому числі після реалізації Програми;
- обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5.6. Модератор або адміністратор системи після перевірки підтверджує або відхиляє проект для його доопрацювання з обґрунтуванням підстав відхилення.

5.7. Автори Конкурсу, відповідно до чинного законодавства, несуть відповідальність за достовірність інформації, що міститься у поданих документах.

5.8. Організацію розгляду проектів здійснює відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради, який:

- веде реєстр поданих проектів, у тому числі тих, що не відповідають вимогам Конкурсу і цьому Положенню;
- здійснює попередній аналіз правильності заповнення проекту згідно із вимогами цього Положення;
- за результатами попереднього аналізу поданих проектів надає пропозиції Робочій групі щодо недопущення до розгляду проектів, які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни, Автори надали неповну інформацію, не відповідають цьому Положенню та Параметрам.

6. Голосування та підрахунок результатів

6.1. Голосування за проекти триває протягом 12 календарних днів з дня початку голосування.

6.2. Голосування в електронному вигляді здійснюється в електронній системі та в мобільному додатку Smart Region Полтавської області шляхом авторизації особи за допомогою системи «BankID», «GovID» чи іншим доступним способом.

6.3. Авторизований користувач (житель Полтавської області) може проголосувати не більше, ніж за три проекти Конкурсу.

6.4. Після завершення кінцевого терміну голосування Система здійснює підрахунок електронних голосів автоматично.

6.5. Остаточний бал проекту обчислюється відповідно до обґрунтування та прикладу розрахунків остаточного балу проектів за допомогою вагового коефіцієнта (додаток 4 до Положення).

6.6. Після обчислення остаточного балу проекту формуються списки проектів за рейтингом: перелік проектів-переможців сільських рад; перелік проектів-переможців селищних рад; перелік проектів-переможців міських рад.

6.7. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проекти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію в межах Програми на відповідний рік.

6.8. У разі, якщо проекти набирають однакову кількість балів, то пріоритетним вважається той, в якому заявлено менший обсяг фінансування з обласного бюджету.

6.9. У разі неможливості реалізації котрогось із переможних проектів автоматично переможцем Конкурсу визначається наступний за рейтингом проект.

7. Реалізація проектів та порядок звітування

7.1. На підставі протоколу засідання Робочої групи та інформації органів місцевого самоврядування щодо віднесення витрат бюджетів проектів-переможців до загального та спеціального фондів відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради подає інформацію Департаменту екології та природних ресурсів Полтавської обласної державної (військової) адміністрації для забезпечення їх фінансування в установленому порядку.

7.2. Повернення коштів до обласного бюджету здійснюється у разі їх: нецільового використання; часткового використання (невикористані кошти).

7.3. Автори проектів-переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією проектів. Головні розпорядники (розпорядники нижчого рівня або одержувачі) коштів забезпечують взаємодію та координацію в межах бюджетного законодавства з авторами проектів-переможців у процесі їх реалізації.

7.4. Основним завданням моніторингу реалізації проектів-переможців Конкурсу є забезпечення ефективного використання коштів обласного бюджету.

7.5. Звіт про виконані роботи проекту подається з документами, що підтверджують завершення проекту на електронну пошту eco@oblrada-pl.gov.ua з послідувачим письмовим підтвердженням в термін до 15 лютого наступного за

звітним роком (додаток 5 до Положення, в тому числі фотоматеріали в форматі .jpg до 10 одиниць).

7.6. Для здійснення моніторингу реалізації проектів-переможців Конкурсу можуть залучатися громадські об'єднання, наукові (експертні) установи.

**Заступник керівника апарату –
керуючий справами виконавчого
апарату обласної ради**

Тамара СИНЯВСЬКА

Аплікаційна форма проєкту

1. Назва проєкту

2. Короткий опис проєкту (до 1000 символів)

3. Повний опис проєкту (до 3000 символів)

4. Проблема проєкту (передумова, обґрунтування необхідності) (до 2000 символів)

5. Мета проєкту (до 2000 символів)

6. Співорганізатори і партнери проєкту (до 2000 символів)

7. Хто є цільовою аудиторією проєкту? (до 2000 символів)

8. Очікувані результати проєкту (до 3000 символів)

9. Масштабування та рекламування проєкту (до 2000 символів)

10. Заплановані заходи проєкту (надсилається окремим файлом з розширенням .pdf)

Назва заходу	Орієнтований строк виконання

11. Бюджет проєкту (надсилається окремим файлом з розширенням .pdf)

Матеріали, роботи/послуги	Вартість одиниці, грн.	Кількість, одиниць	Разом, грн.	Джерела фінансування, грн		
				Обласний бюджет	Бюджет органу місцевого самоврядування	Інші партнери

Примітка: до бюджету проєкту, в разі необхідності, можливо додати пояснювальну записку (не більше 1 сторінки друкованого тексту).

До проєкту додаються фото високої якості у форматі jpg до 5 МБ (до 10 одиниць) з позначенням головного фото проєкту, що максимально розкривають його зміст.

12. Лідер (автор) проєкту

13. Проєкт подається в інтересах нових жителів (внутрішньо-переміщених осіб), що зареєстровані на території Полтавської області?

– так – ні

Інформація про автора проєкту
(всі пункти є обов'язковими для заповнення)

Прізвище

Ім'я

По батькові

Дата народження (ДД/ММ/РРРР)

Телефон

Адреса реєстрації

Електронна пошта

Вік

14 – 18

19 – 30

31 – 40

41 – 50

51 – 60

60 +

Рід занять

Студент

Працюю

Безробітний

Пенсіонер

Підприємець

Як ви дізналися про Конкурс?

Зразок

(реквізити відповідної ради)

Полтавська обласна рада

Гарантійний лист

Цим листом гарантуємо, що в разі здобуття перемоги проекту (назва проекту) в Конкурсі екологічних громадських ініціатив Полтавської області _____ року, очікувана вартість проекту становить (сума) гривень.

(назва органу місцевого самоврядування) зобов'язується передбачити в місцевому бюджеті кошти для співфінансування цього проекту в сумі (сума) грн для його реалізації у поточному бюджетному році.

Обсяг коштів, усього	_____ грн, у т.ч.	
	видатки розвитку, грн	видатки споживання, грн
обласний бюджет		
місцевий бюджет		
Всього		

Головний бухгалтер/ начальник
фінансового управління
органу місцевого самоврядування

Керівник органу
місцевого самоврядування

М. П.

Обґрунтування та приклад розрахунків остаточного балу проєктів за допомогою вагового коефіцієнта

Для забезпечення рівних умов участі проєктів територіальних громад з різною густотою населення було введено ваговий коефіцієнт і експериментальну формулу для обчислення остаточного балу за проєкт.

Для наочності розглянемо обчислення остаточного балу для трьох міських територіальних громад: великої, середньої і малої.

Спочатку обчислимо ваговий коефіцієнт для великої міської громади.

Ваговий коефіцієнт (ВК), в залежності від кількості населення, обчислюється за формулою:

$$ВК = \frac{\text{населення області}}{\text{населення територіальної громади}}$$

Розглянемо Полтавську міську територіальну громаду. Населення – 309647, населення області – 1359468, отримаємо ваговий коефіцієнт:

$$ВК = \frac{1359468}{309647} \approx 4,390$$

Обчислимо ваговий коефіцієнт середньої міської громади.

Розглянемо Глобинську міську територіальну громаду. Населення громади – 25280, населення області – 1359468, згідно формули ваговий коефіцієнт обчислюється наступним чином:

$$ВК = \frac{1359468}{25280} \approx 53,776$$

Обчислимо ваговий коефіцієнт малої міської громади.

Розглянемо Заводську міську територіальну громаду. Населення – 11324, населення області – 1359468, отримаємо ваговий коефіцієнт.

$$ВК = \frac{1359468}{11324} \approx 120,052$$

Чим менше чисельність громади, тим більше ваговий коефіцієнт.

Остаточний бал (ОБ) за проєкт розраховується за формулою:

$$ОБ = \text{к-ть голосів} \times \sqrt{ВК}$$

Квадратний корінь для вагового коефіцієнту введено з метою урівноваження шансів територіальних громад на перемогу. Якщо не вводити квадратний корінь, то перевага малих громад стає дуже суттєвою і, фактично, позбавляє шансів на перемогу великі громади.

Припустимо, що в Полтаві один проєкт набрав 1940 голосів, обчислимо остаточний бал для проєкту великої міської територіальної громади (ваговий коефіцієнт для Полтави отримано вище):

$$\begin{aligned} \text{ОБ(велика ТГ)} &= \text{к-ть голос.} \times \sqrt{\text{ВК}} = \\ &= 1940 \times \sqrt{4.390} \approx 4064,75 \end{aligned}$$

Розглянемо середню міську територіальну громаду. Припустимо, що в м. Глобине проєкт отримав 555 голосів Обчислимо остаточний бал для проєкту середньої міської територіальної громади:

$$\begin{aligned} \text{ОБ(середня ТГ)} &= \text{к-ть голос.} \times \sqrt{\text{ВК}} = \\ &= 555 \times \sqrt{53.776} \approx 4069,93 \end{aligned}$$

Розглянемо малу міську територіальну громаду. Припустимо, що в м. Заводське проєкт набрав 372 голоси. Обчислимо остаточний бал для проєкту малої міської територіальної громади:

$$\begin{aligned} \text{ОБ(мала ТГ)} &= \text{к-ть голос.} \times \sqrt{\text{ВК}} = \\ &= 372 \times \sqrt{120.052} \approx 4075,94 \end{aligned}$$

Отже, остаточний бал проєкту малої міської територіальної громади – 4075,94, остаточний бал проєкту середньої міської територіальної громади – 4069,93 остаточний бал проєкту великої міської територіальної громади – 4064,75 при цьому, для отримання таких балів в малій міській територіальній громаді знадобилось 372 голоси, в середній – 555, а у великій – 1940.

Остаточні результати зведено в таблицю:

	Населення населеного пункту	К-ть електронних голосів	Остаточний бал
1. Мала міська громада	11324	372	4075,94
2. Середня міська громада	25280	555	4069,93
3. Велика міська громада	309647	1940	4064,75

Дані щодо чисельності населення територіальних громад Полтавської області для розрахунку вагового коефіцієнта опрацьовуються з інформації, розміщеної за посиланням <https://decentralization.gov.ua/> до появи офіційних даних територіальних органів Державної служби статистики в Україні.

Звіт про виконані роботи

(назва проекту)

за _____ рік
(відповідний звітний період)

№ з/п	ОМС, відповідальний за проект	*Виконані заходи за проектом	Обсяг фінансування, грн.						Результати проекту
			Обласний бюджет		Бюджет органу місцевого самоврядування		Бюджет інших партнерів		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	
Всього, грн									х

Головний бухгалтер –
начальник фінансового управління
органу місцевого самоврядування

Керівник органу
місцевого самоврядування

М. П.

* У розрізі придбаних товарно-матеріальних цінностей, виконаних робіт/послуг