

ПОЛОЖЕННЯ
про супровід та реалізацію проєктів
бюджету участі Полтавської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про супровід та реалізацію проєктів бюджету участі Полтавської області (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації та впровадження бюджету участі Полтавської області.

1.2. Терміни, що використовуються в цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

- *бюджет участі Полтавської області* (далі – бюджет участі) – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, спрямований на залучення мешканців Полтавської області до участі в бюджетному процесі через подання проєктів та проведення відкритого громадського голосування за такі проєкти з подальшим фінансуванням для їхньої реалізації;

- *місцева рада* – сільська, селищна, міська рада, що бере участь в реалізації бюджету участі;

- *територія загального користування місцевих рад* – це майдани, вулиці, проїзди, шляхи, набережні, пляжі, парки, сквери, бульвари, кладовища, місця знешкодження та утилізації відходів, що знаходяться в комунальній власності місцевих рад;

- *локальні групи з питань бюджету участі* (далі – локальні групи) – постійно діючі консультативно-дорадчі колегіальні органи, які створено розпорядженням голови відповідної місцевої ради для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації бюджету участі в Полтавській області. На локальні групи покладаються функції організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації шкільного громадського бюджету Полтавської області;

- *робоча група з реалізації обласної програми «Громадські бюджети Полтавщини на 2021 – 2023 роки»* (далі – робоча група) – створений розпорядженням голови обласної ради постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування бюджету участі в Полтавській області;

- *конкурс* – процедура визначення мешканцями Полтавської області проєктів-переможців шляхом відкритого голосування у порядку, встановленому цим Положенням, серед загальної кількості представлених для голосування проєктів;
- *автор проєкту* – дієздатний громадянин України віком від 14 років, який проживає в межах Полтавської області та подає проєкт для участі в конкурсі;
- *проєкт* – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея чи ініціатива, що подана автором відповідно до апікаційної форми подання проєкту та відповідає вимогам, визначеним цим Положенням;
- *проєкти-переможці* – проєкти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість балів шляхом їх підрахунку;
- *пункт супроводу бюджету участі (далі – пункти супроводу)* – спеціально визначене місце, у якому відповідальні особи, члени робочої та локальних груп виконують функції прийому громадян з питань бюджету участі та шкільного громадського бюджету Полтавської області (інформаційно-консультативна підтримка, прийом проєктів, голосування тощо), а громадяни можуть здійснювати волевиявлення щодо підтримки того чи того проєкту, що бере участь в конкурсі та отримати інформаційно-роз'яснювальну, консультативну, методичну та практичну допомогу у підготовці проєкту, його поданні та реєстрації, організації агітаційної роботи щодо підтримки громадянами власної ініціативи, здійсненні контролю за ходом реалізації проєкту у разі перемоги.

1.3. Інформація про бюджет участі оприлюднюється на офіційному вебсайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому вебресурсі, присвяченому цій тематиці.

2. Інформаційно-промоційна кампанія

2.1. У процесі впровадження бюджету участі в Полтавській області протягом строку дії обласної програми «Громадські бюджети Полтавщини на 2021 – 2023 роки» (далі – Програма) проводиться інформаційно-промоційна кампанія, яку умовно можна поділити на такі етапи:

- ознайомлення мешканців області з основними положеннями та принципами, хронологією, етапами і датами проведення заходів бюджету участі з урахуванням останніх змін, а також заохочення їх до подачі проєктів;
- представлення отриманих проєктів та заохочення до участі в голосуванні;
- розповсюдження інформації щодо перебігу та результатів реалізації проєктів-переможців бюджету участі.

2.2. Інформаційно-промоційну кампанію проводять: відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту, відділ інформаційного та аналітичного забезпечення виконавчого апарату обласної ради, робоча група, локальні групи, депутати сільських, селищних, міських рад, обласної ради, органи місцевого самоврядування та громадськість.

2.3. Відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради готує:

- пропозиції голові обласної ради щодо придбання матеріальних цінностей та послуг для забезпечення заходів в рамках реалізації Програми;
- проект розпорядження про проведення заходів в рамках реалізації Програми (із зазначенням мети, місця проведення заходу, кількості учасників, найменування товарів/послуг, кількості товарів/послуг тощо);
- проект кошторису витрат на проведення заходу;
- доповідні записки, листи тощо;
- реєстраційні списки учасників заходу.

2.4. Відділ фінансового та господарського забезпечення виконавчого апарату обласної ради, за поданням відділу інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради, на підставі документів, зазначених у пункті 2.3, здійснює оформлення відповідних документів щодо фінансового забезпечення реалізації заходів Програми:

- відомостей (актів приймання-передачі) про видачу матеріальних цінностей відповідальній особі за організацію проведення заходів;
- актів на списання матеріальних цінностей, використаних під час проведення заходу тощо.

3. Локальні групи з питань бюджету участі

3.1. Для організації, підготовки та виконання основних завдань та заходів щодо реалізації бюджету участі в кожній територіальній громаді Полтавської області розпорядженням голови місцевої ради створено локальні групи. На локальні групи покладаються функції організації, підготовки та виконання основних завдань і заходів щодо впровадження та реалізації бюджету участі.

3.2. До складу локальних груп входять представники відповідних міських, селищних, сільських рад у кількості не менше 5 осіб та представники громадськості (за згодою).

3.3. Контактні дані локальних груп оприлюднюються на офіційному вебсайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому вебресурсі, присвяченому цій тематиці.

3.4. Основними завданнями локальної групи є:

- здійснення діяльності щодо організації та супроводу бюджету участі (в т.ч. інформаційної, організаційної та методичної підтримки авторів проєктів) на всіх його етапах;
- контроль за заповненням відповідними органами місцевого самоврядування бланка аналізу проєкту (додаток 2 до Положення);
- забезпечення роботи пунктів супроводу бюджету участі;

- здійснення інших завдань, що впливають з мети створення локальних груп.

3.5. Постійним місцем роботи локальних груп є відповідні пункти супроводу бюджету участі, інформація про які оприлюднюється на офіційному вебсайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому вебресурсі, присвяченому цій тематиці.

4. Робоча група

4.1. На робочу групу покладаються функції координування виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування бюджету участі.

4.2. Робоча група діє у відповідності до чинного законодавства України, рішень Полтавської обласної ради, розпоряджень голови обласної ради та цього Положення.

4.3. Склад робочої групи та зміни до нього затверджуються розпорядженням голови обласної ради. Головою робочої групи є голова обласної ради.

4.4. До складу робочої групи входять представники виконавчого апарату Полтавської обласної ради, структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації та громадських організацій (за згодою).

4.5. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання. Засідання є правомочним у разі участі в ньому не менше як двох третин її складу.

4.6. Рішення робочої групи приймається більшістю голосів членів робочої групи, оформлюється протоколом та є підставою для оприлюднення проєктів-переможців бюджету участі. У разі рівної кількості голосів «за» і «проти» вирішальним є голос голови робочої групи.

4.7. У разі відсутності голови робочої групи його функції виконує заступник голови робочої групи.

4.8. Завданнями робочої групи є:

- затвердження переліку проєктів, допущених до голосування;
- сприяння організації голосування за проєктні ініціативи мешканців з метою визначення проєктів-переможців;
- затвердження переліку проєктів-переможців;
- внесення пропозицій щодо зміни алгоритму визначення проєктів-переможців;
- розгляд проблемних питань, скарг та порушень, що виникають в процесі реалізації Програми;
- внесення пропозицій щодо зміни обсягу фінансування заходів Програми;
- інші завдання з метою координації виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування бюджету участі в Полтавській області.

4.9. Робоча група має право:

- здійснювати перевірку поданих проєктних пропозицій після розгляду проєктів відділом інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту виконавчого апарату обласної ради;

- визначати критерії проведення перевірок голосів, авторів та модераторів за необхідністю;

- вносити пропозиції щодо зміни будь-яких пунктів цього Положення з метою попередження та уникнення порушень умов Положення.

5. Порядок підготовки проєктів

5.1. Проєкт розробляється автором відповідно до аплікаційної форми подання проєкту (додаток 1 до Положення).

5.2. Назва проєкту викладається лаконічно, в межах одного речення. Назва проєкту не може суперечити його основній меті.

5.3. План заходів з виконання проєкту відображає логіку та етапи виконання проєкту, в тому числі виготовлення проєктно-кошторисної документації та закупівлю товарів (виконання робіт, надання послуг тощо).

5.4. Розрахунки, креслення, фотографії, що розкривають сутність, цілі проєкту та можливість його практичної реалізації, можуть додаватися автором до проєкту, що передбачено аплікаційною формою подання проєкту.

5.5. При підготовці проєкту автор забезпечує його відповідність таким вимогам:

- усі обов'язкові поля аплікаційної форми подання проєкту заповнені;
- питання реалізації проєкту знаходиться в межах повноважень органів місцевого самоврядування Полтавської області;
- реалізація проєкту планується на території загального користування місцевих рад та об'єктів освітньо-культурної, спортивно-туристичної сфер комунальної форми власності;
- реалізація проєкту здійснюється в межах одного календарного року;
- бюджет проєкту, розрахований автором, включає всі витрати, у тому числі на розробку проєктної документації, закупівлю сировини, матеріалів, послуг тощо.

5.6. У рамках бюджету участі не можуть прийматись проєкти, які передбачають:

- виключно розробку проєктної документації;
- отримання заробітної плати, винагород та інших компенсаційних виплат;
- виконання робіт на об'єктах, які перебувають у приватній власності;
- оренду офісних чи виробничих приміщень;
- сплату послуг зв'язку;
- сплату боргів;
- відшкодування витрат, пов'язаних із коливанням валютного курсу;
- податкові відрахування будь-якого виду;
- не відповідають будь-якій з вимог, зазначених у пункті 5.5.

6. Порядок подання та розгляду проєктів

6.1. Проект за встановленою формою може бути поданий у визначений строк самостійно автором проекту через інформаційно-комунікаційну систему «SMART-REGION Полтавської області» <https://smartregion.pl.ua/sb> (далі – система) або надісланий на електронну пошту bu@oblrada-pl.gov.ua для подальшого його внесення в систему модератором або адміністратором (додаток 1 до Положення).

6.2. Щоб подати проект онлайн в системі потрібно:

- увійти в особистий кабінет шляхом реєстрації через систему «BankID», «MobileID», електронний цифровий підпис;

- заповнити всі необхідні розділи та поля апікаційної форми подання проекту поетапно, де необхідно – вибрати варіанти заповнення з випадуючого списку, або внести інформацію у відповідні поля, з урахуванням можливої мінімальної та максимальної кількості символів;

- завантажити такі додатки:

- файл «Бюджет проекту» надсилається з розширенням pdf;
- файл «Інформація про автора проекту» надсилається з розширенням pdf;
- файл «Гарантійний лист» надсилається з розширенням pdf на офіційному бланку з підписом керівника місцевої ради;
- файл «Додатки до заявки» надсилається з розширенням pdf;
- файл «Бланк аналізу проекту» надсилається з розширенням pdf з підписом керівника органу місцевого самоврядування;
- файл «Список осіб, які підтримали проект» надсилається з розширенням pdf;

- завантажити основне зображення (стан проекту до початку його реалізації) та додаткові зображення проекту;

- натиснути кнопку «Подати проект».

6.3. Чернетка заповненого проекту зберігається в особистому кабінеті. Автор проекту може редагувати вже заповнені розділи у будь-який час до публікації модератором або адміністратором системи проекту на сторінці конкурсу зі статусом «На голосуванні».

6.4. У залежності від перебігу конкурсу кожен проект може мати такі статуси: «Модерація», «На розгляді», «Доопрацювання», «Відхилено», «На голосуванні», «Брав участь», «Переможець», «Реалізовано», «Нереалізовано».

6.5. Подаючи проект на реалізацію в рамках Програми, його автор засвідчує свою згоду на вільне використання Полтавською обласною радою цього проекту, ідеї, у тому числі після реалізації програми; дає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (зі змінами).

6.6. Модератор або адміністратор системи після перевірки підтверджує або відхиляє проект для його доопрацювання.

6.7. Місцева рада, відповідно до чинного законодавства, несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься у поданих документах.

6.8. Організацію розгляду проєктів здійснює відділ інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту виконавчого апарату обласної ради, який:

- веде реєстр поданих проєктів, у тому числі тих, що не відповідають вимогам конкурсу і цьому Положенню;
- здійснює попередній аналіз правильності заповнення проєкту згідно із вимогами цього Положення;
- за результатами попереднього аналізу поданих проєктів надає пропозиції робочій групі щодо недопущення до розгляду проєктів, які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо; автори надали неповну інформацію; подані проєкти не відповідають вимогам, вказаним у пунктах 5.5, 5.6, 6.2.

7. Голосування та підрахунок результатів

7.1. Голосування за проєкти триває протягом 16 календарних днів з дня початку голосування.

7.2. Голосування в електронному вигляді здійснюється в електронній системі шляхом авторизації особи за допомогою системи «BankID», «MobileID», електронного цифрового підпису.

7.3. Авторизований користувач (мешканець Полтавської області) може проголосувати не більше, ніж за три проєкти бюджету участі.

7.4. Після завершення кінцевого терміну голосування система здійснює підрахунок електронних голосів автоматично.

7.5. Остаточний бал проєкту обчислюється відповідно до обґрунтування та прикладу розрахунків остаточного балу проєктів за допомогою вагового коефіцієнта (додаток 3 до Положення).

7.6. Після обчислення остаточного балу проєкту формуються списки проєктів за рейтингом: перелік проєктів-переможців сільських рад (територіальних громад); перелік проєктів-переможців селищних рад (територіальних громад) та перелік проєктів-переможців міських рад (територіальних громад).

7.7. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєкти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію бюджету участі Полтавської області на відповідний рік.

7.8. У разі, якщо проєкти набирають однакову кількість балів, то пріоритетним вважається той, в якому заявлено менший обсяг фінансування.

7.9. У разі неможливості реалізації котрогось із переможних проєктів автоматично переможцем конкурсу визначається наступний за рейтингом проєкт.

8. Реалізація проєктів та порядок звітування

8.1. За результатами голосування відділ інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту виконавчого апарату обласної ради на підставі

протоколу засідання робочої групи та інформації органів місцевого самоврядування щодо віднесення витрат бюджетів проєктів-переможців до загального та спеціального фондів подає пропозицію Департаменту фінансів обласної державної адміністрації щодо забезпечення їх фінансування у встановленому порядку.

8.2. Проєкти-переможці підлягають фінансуванню за рахунок коштів обласного бюджету та коштів бюджетів місцевих рад у визначеному співвідношенні у наступному бюджетному році за умови наявності рішення відповідних місцевих рад про співфінансування проєктів-переможців.

8.3. За результатами реалізації проєктів-переможців бюджету участі за рахунок коштів обласного бюджету місцеві ради подають до відділу інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради не пізніше 30 днів після їх реалізації звіт про реалізацію проєкту в рамках Програми, в т.ч. фотоматеріали (додаток 4 до Положення). Кінцевим строком подання звітів є 15 лютого року, наступного після реалізації проєкту.

8.4. Відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради узагальнює подану інформацію та оприлюднює підсумковий звіт про реалізацію проєктів-переможців на офіційному вебсайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому вебресурсі, присвяченому цій тематиці.

8.5. Повернення коштів до обласного бюджету здійснюється:

- у разі їх нецільового використання;
- у разі їх часткового використання (невикористані кошти).

8.6. Головні розпорядники (місцеві ради) коштів несуть відповідальність за цільове використання бюджетних асигнувань відповідно до поданого на конкурс пакету документів.

8.7. Автори проєктів-переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією проєктів. Головні розпорядники (місцеві ради) коштів забезпечують взаємодію та координацію в межах бюджетного законодавства з авторами проєктів-переможців у процесі їх реалізації.

8.8. Автор проєкту (за його бажанням) в межах діючого законодавства може бути залучений до реалізації проєкту (авторський, технічний нагляд, здійснення закупівель тощо).

**Заступник керівника апарату –
керуючий справами виконавчого
апарату обласної ради**

Т. ПАУТОВА